

# ОРІЄНТОВНИЙ СПИСОК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ АГРАРНОЇ РОЗПИСКИ



## Кредитор

1. Статут організації
2. Документ, який посвідчує повноваження особи на оформлення розписки
3. Паспорт уповноваженої особи
4. Ідентифікаційний номер уповноваженої особи

Сторони завчасно узгоджують проєкт договору про надання ресурсів в обмін на зобов'язання видати аграрну розписку та текст аграрної розписки

Нотаріус, перевібивши надані йому копії зазначених документів, запрошує сторони на підписання аграрної розписки та вимагає оригінал таких документів

## Сільгоспвиробник

1. Статут підприємства / фермерського господарства
2. Документ, який посвідчує повноваження особи на оформлення розписки
3. Паспорт уповноваженої особи
4. Ідентифікаційний номер уповноваженої особи
5. Витяг з Державного реєстру об'єктів нерухомого майна та їх обтяжень про реєстрацію прав на земельні ділянки, врожай з яких буде передаватися в заставу (можна отримати у нотаріуса).  
Правовстановлюючі документи на землю (свідоцтво про право власності на землю, договори оренди землі тощо) - якщо права за такими документами виникли до 2013 року та не зареєстровані в Державному реєстрі об'єктів нерухомого майна та їх обтяжень. Площа землі, згідно з поданими документами, має відповідати, щонайменше, площі, необхідній для отримання врожаю, рівень якого зазначатиметься в аграрній розписці.
6. За погодженням сторін, правовстановлюючі документи на можливе інше майно, що виступатиме як додаткова застава

Кредитор може запитати додаткові документи від сільгоспвиробника, які підтверджують його платоспроможність

## ВАРТІСТЬ ОФОРМЛЕННЯ АГРАРНОЇ РОЗПИСКИ У НОТАРІУСА

*Розмір плати за вчинення нотаріальних послуг приватним нотаріусом визначається за домовленістю сторін. Розмір плати може залежати від вартості аграрної розписки та обсягу документів, із якими працюватиме нотаріус.*

Розмір плати, яка справляється за вчинення нотаріальних дій приватними нотаріусами, не може бути меншим від розміру ставок державного мита, яке справляється державними нотаріусами за аналогічні нотаріальні дії. Державне мито за посвідчення аграрної розписки становить 0,01% предмету застави, але не менше 5 і не більше 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Крім нотаріальних послуг, потрібно відшкодувати витрати нотаріуса:

- в сумі 355 грн. за внесення запису до Реєстру аграрних розписок,
- в сумі 40 грн. за внесення до Державного реєстру обтяжень рухомого майна запису за видачу витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна - 50 гривень.

**Весь час оформлення  
аграрної розписки  
займає від двох тижнів  
до однієї години  
в залежності від обсягу  
документів, із якими  
працюватиме нотаріус та  
наявності у нотаріуса  
помічників**